



REQUERIMENTO PARA APROVEITAMENTO DE ESTUDOS PEDIDO NÃO PRESENCIAL

PARA PREENCHIMENTO DO DISCENTE

Nome completo:	<input type="text"/>		
Curso:	<input type="text"/>	Matrícula SIGAA nº	<input type="text"/>
Aproveitamento de Estudos na disciplina:	<input type="text"/>		
Código:	<input type="text"/>	IMPORTANTE: é de responsabilidade do solicitante a verificação do código e do nome correto da disciplina , conforme sua matriz curricular.	
MOTIVO:			
<input type="checkbox"/>	Disciplina cursada em outra Instituição de Ensino Superior (IES) – Especificar: <input type="text"/>		
	Curso e nome da disciplina cursada na outra IES: <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>	Disciplina cursada em outro curso do IFC - <i>Campus Araquari</i> .		
	Curso e nome da disciplina cursada: <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>	Outros. Especificar e justificar: <input type="text"/>		
Segue, em anexo, para fins de análise do pedido: histórico e demais documentos ORIGINAIS escaneados. Declaro, sob as penas da lei, que são verdadeiros os documentos apresentados digitalizados, sem possibilidade de validação digital.			
Nestes termos, peço deferimento,	<input type="text"/>	Araquari,	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> .
Assinatura do(a) aluno(a)			

PARA PREENCHIMENTO DA COORDENAÇÃO DO CURSO

PARECER - Forma de Avaliação: Análise do plano de ensino, da ementa da disciplina e do Histórico escolar parcial/final.			
<input type="checkbox"/>	Indeferido	<input type="checkbox"/>	Deferido – Média final: <input type="text"/> , Freqüência: <input type="text"/> %.
Observação:	<input type="text"/>		
Professor(a) responsável:	<input type="text"/>	Assinatura:	<input type="text"/>
Coordenador(a) do Curso:	<input type="text"/>	Assinatura:	<input type="text"/>

Obs.: Esta solicitação - formulário preenchido e assinado + anexos - só terá validade quando encaminhada para o e-mail da secretaria de Registro Acadêmico do *campus* (registroacademico.arauvari@ifc.edu.br) nos períodos estabelecidos no Calendário Acadêmico 2021. O setor de Registro Acadêmico confirmará o recebimento do pedido.
NÃO COMPETE ao setor de Registro Acadêmico a análise dos pedidos e cabe ao aluno encaminhar a documentação de forma legível e ordenada.